WinTinu testen

Kurzanleitung für Interessenten

Mit dieser Anleitung installieren Sie WinTinu auf Ihrem PC und testen es 30 Tage lang kostenlos mit Ihren eigenen WinBIZ-Daten. Ihre WinBIZ-Daten werden dabei nur gelesen, nicht verändert.

Was Sie brauchen

- PC mit Windows 10 oder 11 (64-Bit). Administratorrechte sind **nicht** nötig.
- Zugriff auf Ihren WinBIZ-Datenordner (lokal oder auf dem Server).
- Den Download-Link für das Setup. **Sie erhalten ihn von uns per E-Mail.**

1. Installieren

1. Setup über den Link aus der E-Mail herunterladen und mit Doppelklick starten.
2. Meldet Windows «Der Computer wurde durch Windows geschützt»: **Weitere Informationen** → **Trotzdem ausführen**.
3. Mit **Weiter** durch das Setup. Ein Desktop-Symbol können Sie wählen, wenn Sie möchten.

2. Demo-Schlüssel anfordern und aktivieren

1. Beim ersten Start erscheint der Lizenzhinweis. Klicken Sie auf **«Demo-Schlüssel anfordern…»**.
2. Es öffnet sich eine vorbereitete E-Mail an info@kimas.ch. Ergänzen Sie Name, Firma und Telefon und senden Sie sie ab.
3. Den Schlüssel erhalten Sie per E-Mail. Öffnen Sie **Hilfe** → **Über WinTinu** → **Lizenz-Dialog…** (oder klicken Sie unten in der Statuszeile auf den Lizenzhinweis), fügen Sie den Schlüssel ein und aktivieren Sie ihn.

> **Wichtig:** Ohne aktivierten Schlüssel läuft WinTinu nur im **Lesemodus**. Der WinBIZ-Import startet dann nicht. Aktivieren Sie deshalb zuerst den Schlüssel.

3. Daten aus WinBIZ übernehmen

1. **Datei** → **WinBIZ-Import…** öffnen.
2. Bei **DBF-Ordner** den **Jahresordner** des Mandanten wählen, z. B. *…\WinBiz\DAT\D12345\2025*. Name, Adresse und Geschäftsjahr übernimmt WinTinu automatisch.
3. Für einen Vorjahresvergleich den Haken **«Alle Vorjahre auch importieren»** setzen. Einzeln importiert gilt: das älteste Jahr zuerst, das neueste zuletzt.
4. **Import starten**. Der Import-Bericht zeigt am Schluss allfällige Hinweise. Bei Fragen schicken Sie uns gerne einen Screenshot.

4. Ausprobieren

- **Datei** → **Mandant wechseln…** (Ctrl+M): Mandant und Jahr öffnen.
- **Buchungsjournal** (Ctrl+J): Buchungen ansehen, ändern, neu erfassen.
- **Saldobilanz** (Ctrl+B) mit Vorjahr und Drill-Down auf die Konten.
- **Reports**: Kontenauszug und Saldenliste als PDF, Excel oder CSV. Dazu das **Jahresabschluss-Dossier** als PDF.

Gut zu wissen

- Ausdrucke und PDFs tragen in der Demo das Wasserzeichen «DEMO».
- Übermittlungen an SAIMo und Datapool sind in der Demo auf je 3 Testübermittlungen begrenzt. Bitte keine echten Lieferungen auslösen.
- Ihre Daten bleiben auf Ihrem PC. Nach Ablauf der Demo können Sie sie weiterhin ansehen (Lesemodus).
- Ein Beispiel-Mandant mit fertigen Daten ist auf Wunsch erhältlich.
- Deinstallieren: **Windows-Einstellungen** → **Apps** → **WinTinu**.
- Entscheiden Sie sich für WinTinu, richten wir das Programm bei Ihnen fertig ein: Arbeitsplätze oder Server, Mandanten und Vorlagen.

Fragen? Schreiben Sie uns an **info@kimas.ch**. Wir melden uns rasch.